



**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PURBALINGGA**

Nomor Standar Operasional Prosedur	000.71/52/2025
Tanggal Pembuatan	30 September 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	26 September 2025
Disahkan oleh	Sekretaris Daerah Kabupaten Purbalingga  HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA NIP. 19670610 199503 2 002

SOP Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2018 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah
4. Peraturan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
5. Peraturan Daerah Kabupaten Purbalingga Nomor 6 Tahun 2024 Tentang Perubahan ketiga atas Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purbalingga

Kualifikasi Pelaksana:

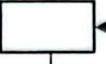
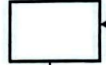
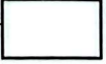
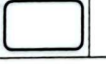
1. Memahami Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan berkait ;
2. Memiliki Kompetensi Manajemen Kinerja;
3. Memiliki kemampuan analisis terkait kinerja ;
4. Memiliki kemampuan berkomunikasi dan dapat bekerja dalam tim

Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
1. SOP Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	1. Perundang-undangan yang berlaku dan berkait 2. Data dan Informasi yang terkait dengan pelaksanaan program 3. Alat Tulis 4. Komputer yang dilengkapi dengan program kerja 5. Internet 6. Filling Kabinet untuk menyimpan arsip/dokumen
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
SOP ini merupakan prosedur baku yang wajib dilaksanakan dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah dan jika tidak dilaksanakan akan mengakibatkan ketidakpastian, ketidaksinkronan dan ketidaktepatan waktu dalam pelaksanaan kegiatan pemerintahan daerah.	Setiap tahap kegiatan terdokumentasi dengan baik, baik dalam bentuk <i>Softcopy</i> maupun <i>Hardcopy</i>

Standar Operasional Prosedur (SOP) Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD)

No	Kegiatan	Mutu Baku									
		Bupati	APIP	Perangkat Daerah	Bapelitbangda	Stakeholder	Tim Penyusun	Persyaratan/kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Persiapan Penyusunan Renja PD										
a.	Penyusunan Surat Keputusan Kepala Daerah tentang tim penyusun Renja PD,							Dokumen rancangan SK Tim Penyusun	7 hari	Surat Keputusan	
b.	Orientasi mengenai Renja PD,							Surat, Tempat, Narasumber	180 menit	Notulen	
c.	Penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja PD							Surat, Kertas Kerja Penyusunan Agenda Kerja	180 menit	Agenda Kerja	
d.	Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD							1. Peraturan perundang - undangan yang terkait 2. Kebijakan pemerintah yang terkait 3. RPJPD, RTRW, RPJMD, RKPD, Renstra PD 4. Hasil Evaluasi Renja PD periode sebelumnya 5. Data statistik sekurang - kurangnya 5 (lima) tahun terakhir.	1 minggu	Data dan Informasi bahan penyusunan Renja PD	
2.	Penyusunan Rancangan Awal Renja PD							1. Pedoman Penyusunan Renja PD 2. Renstra PD 3. Hasil evaluasi Renja PD Tahun sebelumnya	4 minggu	Dokumen rancangan awal Renja PD	Penyusunan Rancangan Awal Renja PD paling lambat pada minggu pertama bulan Desember T-2
3.	Penyusunan Surat Edaran Kepala Daerah							1. SE Bupati Pedoman Penyempurnaan Renja PD 2. Dokumen Rancangan Awal RKPD	1 minggu	SE Bupati	Surat Edaran memuat agenda penyusunan Renja PD pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah, Musrenbang RKPD, dan batas waktu penyampaian rancangan awal Renja Perangkat Daerah kepada Kepala Bapelitbangda untuk diverifikasi
4.	Penyampaian Surat Edaran Kepala Daerah dan Rancangan Awal RKPD kepada Perangkat Daerah sebagai pedoman dalam penyempurnaan rancangan Renja Perangkat Daerah							1. SE Bupati Pedoman Penyempurnaan Renja PD 2. Dokumen Rancangan Awal RKPD 3.	1 hari	Tersampainya SE dan dokumen Rancangan Awal RKPD sebagai panduan dalam penyempurnaan rancangan awal Renja Perangkat Daerah	Penyampaian surat edaran paling lambat pada minggu kedua bulan februari

No	Kegiatan	Mutu Baku									
		Bupati	APIP	Perangkat Daerah	Bapelitbangda	Stakeholder	Tim Penyusun	Persyaratan/kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
5.	Hasil perumusan rancangan awal Renja Perangkat Daerah disampaikan kepada Bapelitbangda							4. Dok Rancangan Awal Renja PD disajikan memuat : a. Pendahuluan b. Hasil evaluasi Renja PD tahun lalu c. Tujuan dan sasaran PD d. Rencana kerja dan pendanaan PD e. Penutup	1 hari	Dok Rancangan Awal Renja PD	
6.	Verifikasi Hasil perumusan rancangan awal Renja Perangkat daerah oleh Bapelitbangda							5. Dok Rancangan Awal Renja PD	1 minggu	Dok Rancangan Awal Renja PD yang telah di verifikasi	
7.	Penyempurnaan Rancangan Awal Renja PD						1. Dokumen Rancangan Awal Renja PD 2. SE Pedoman Penyempurnaan rancangan awal Renja PD	1 minggu	Dokumen rancangan awal Renja PD yang telah disempurnakan		
8.	Penyusunan Rancangan Renja PD						1. Rancangan Awal Renja 2. Hasil Penelaahan terhadap rancangan RKPd provinsi, RKP dan Program Strategis Nasional 3. SE Provinsi 4. SE Kabupaten 3. Pokir SIPD	3 minggu	Dokumen rancangan RKPd	Penyusunan Rancangan RKPd paling lambat minggu pertama bulan april	
9.	Forum Perangkat Daerah							a. Materi Paparan b. Usulan desa/kelurahan hasil musrenbang RKPd Tingkat kecamatan c. Surat Perintah Tugas d. Materi Sambutan Ka Bapelitbangda	1 minggu	Berita Acara Forum PD	
10.	Penyampaian Dok Rancangan Renja PD kepada Bapelitbangda untuk diverifikasi dan dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan awal RKPd							Dok rancangan Renja PD yang memuat sistematika : a. Pendahuluan b. Hasil evaluasi Renja PD tahun lalu c. Tujuan dan sasaran PD d. Rencana kerja dan pendanaan PD e. Penutup	1 hari	Dok rancangan Renja PD	Dok rancangan Renja PD disampaikan paling lambat minggu ketiga bulan Maret
11.	Bapelitbangda melakukan verifikasi terhadap rancangan Renja PD							Dok Rancangan Renja PD	1 minggu	Dok Rancangan Renja PD yang telah diverifikasi dan dijamin selaras dengan rancangan awal RKPd	
12.	Penyempurnaan Rancangan Renja PD						Rancangan Renja PD yang telah diverifikasi dan terdapat saran rekomendasi penyempurnaan	1 minggu	Dok Rancangan Renja PD yang telah disempurnakan		
13.	Perumusan Rancangan Akhir Renja PD						1. Dokumen Rancangan RKPd 2. BA Kesepakatan 3. SIPD 4. Rancangan Renja PD yang telah disempurnakan	3 minggu	Dokumen rancangan akhir RKPd		

No	Kegiatan	Mutu Baku									
		Bupati	APIP	Perangkat Daerah	Bappelitbangda	Stakeholder	Tim Penyusun	Persyaratan/kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
14.	Penyampaian Rancangan Akhir Renja PD kepada Bappelitbangda untuk dilakukan verifikasi							Dok Rancangan Akhir Renja PD	1 hari	Dokumen rancangan akhir RKPD	
15.	Bappelitbangda melakukan verifikasi terhadap Rancangan Akhir Renja PD							Rancangan akhir RKPD	1 minggu	Rancangan Perkada RKPD	
16.	Reviu APIP RKPD							Rancangan akhir RKPD	2 Minggu	Hasil Reviu APIP	
17.	Tindak Lanjut Reviu APIP							Hasil Reviu APIP	1 Minggu	Surat Tanggapan terhadap LHR APIP	
18.	Penyempurnaan Rancangan akhir Renja PD berdasarkan saran dan rekomendasi hasil verifikasi Bappelitbangda							Form Pengendalian dari Bappelitbangda yang dilampiri Rancangan akhir Renja yang terkoreksi dan Hasil Reviu APIP		Rancangan akhir Renja PD yang telah disempurnakan berdasarkan Verifikasi Bappelitbangda dan Reviu APIP	
19.	Penyampaian Penyempurnaan rancangan Akhir Renja PD kepada Bappelitbangda							1. Rancangan Perkada RKPD 2. Surat Gubernur Hasil Fasilitasi Raperkada RKPD 3. Hasil Harmonisasi	1 hari	Dok Penyempurnaan Rancangan Akhir Renja sebagai bahan Perkada Renja PD	
20.	Penyampaian Rancangan Perkada tentang Renja PD oleh kepala Bappelitbangda dan Rancangan Akhir Renja yang telah disempurnakan kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk persetujuan penetapan dan pengundangan.							Raperkada tentang Renja PD dan Dok penyempurnaan Rancangan Akhir Renja PD	1 Minggu		
21.	Penetapan Peraturan Bupati tentang Renja PD							Raperkada tentang Renja PD	1 hari	Perbup Renja PD	Paling lambat 1 bulan setelah RKPD ditetapkan